АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»
_____О. Ю. Ушакова
«20» _____мая_____2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«ПРОФСТАНДАРТЫ: ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ДОКУМЕНТООБОРОТ И ИНТЕГРАЦИЯ В HR-ПРОЦЕССЫ»

Цель: совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере управления персоналом

Категория слушателей: руководители и специалисты HR-подразделений, кадровые работники, юристы, ответственные за внедрение профстандартов, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Срок обучения: 24 часа

Форма обучения: очная

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовые основы и актуальные изменения в сфере применения профстандартов	8	6	2	-	-
2	Локальная нормативная база и документооборот	8	6	2	-	-
3	Интеграция профстандартов в HR-процессы	6	-	6	-	-
4	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собесе-дование
	Итого	24	12	12	-	-

Учебный план составлен учебно-методическим отделом АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»