

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»
О. Ю. Ушакова
« 20 » апреля 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«СТАНДАРТЫ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ: ОТ ПРИЕМА ДО ИСПОЛНЕНИЯ»

Цель: совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере государственного и муниципального управления

Категория слушателей: государственные и муниципальные служащие, руководители и специалисты управлений и отделов по работе с обращениями граждан, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Срок обучения: 30 часов

Форма обучения: очная

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Нормативно-правовое регулирование работы с обращениями граждан	8	6	2	-	-
2	Деятельность органов власти по рассмотрению обращений граждан	12	6	6	-	-
3	Современные технологии в работе с обращениями граждан в ГиМУ	4	2	2	-	-
4	Психологические аспекты в работе с гражданами	4	2	2	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собесе- дование
	Итого	30	16	14	-	-

Учебный план составлен учебно-методическим отделом АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»