

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

О. Ю. Ушакова

« 14 » апреля 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«ПРЕСС-СЛУЖБА ОРГАНОВ ВЛАСТИ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»**

Цель: совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере связей с общественностью

Категория слушателей: руководители пресс-служб, пресс-секретари, специалисты по связям с общественностью и СМИ государственных и муниципальных органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций, имеющие и (или) получающие среднее профессиональные и (или) высшее образование

Срок обучения: 32 часа

Форма обучения: очная

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО ДПО «ЦНТИ Прогресс»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация работы пресс-службы органа власти, государственного, муниципального учреждения	8	6	2	-	-
2	Организация мероприятий	4	2	2	-	-
3	Коммуникации в работе пресс-секретаря	14	8	6	-	-
4	Профессиональные навыки пресс-секретаря	4	2	2	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	32	18	14	-	-

Учебный план составлен учебно-методическим отделом АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»