

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»

УТВЕРЖДАЮ



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«ТРУДОВОЕ ПРАВО И КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В 2026 ГОДУ:
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ В ПРОГРАММЕ 1С: ЗУП»**

- Цель:** совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере кадрового менеджмента
- Категория слушателей:** специалисты отделов кадров, инспекторы кадровых служб, ОТиЗ, бухгалтеры, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
- Срок обучения:** 40 часов
- Форма обучения:** очная
- Документ о квалификации:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Трудовое законодательство и документирование трудовых отношений	12	10	2	-	-
2	Регулирование делопроизводства	8	4	4	-	-
3	Электронный документооборот в сфере трудовых отношений	6	4	2	-	-
4	Кадровое делопроизводство в программе 1С:ЗУП	12	2	10	-	-
5	Итоговая аттестация:	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	40	20	20	-	-

Учебный план составлен учебно-методическим отделом АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»