

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»

УТВЕРЖДАЮ



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«РУКОВОДИТЕЛЬ ЮРИДИЧЕСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

- Цель:** совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере юриспруденции
- Категория слушателей:** руководители юридических служб, правовых департаментов, отделов правового обеспечения организаций, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
- Срок обучения:** 32 часа
- Форма обучения:** очная
- Документ о квалификации:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Обзор ключевых изменений гражданского, трудового, процессуального, административного законодательства	6	4	2	-	-
2	Руководство работой правового подразделения	10	6	4	-	-
3	Стратегии управления юридическими рисками организации	8	4	4	-	-
4	Функции и основные управленческие компетенции руководителя юридической службы	6	2	4	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	32	16	16	-	-

Учебный план составлен учебно-методическим отделом АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»