

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»



Директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

О. Ю. Ушакова

26 января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ: ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ОТРАЖЕНИЕ
В КАДРОВЫХ ДОКУМЕНТАХ. ВОЗМОЖНОСТИ АВТОМАТИЗАЦИИ»**

Цель:	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере кадрового делопроизводства
Категория слушателей:	специалисты отделов кадров, сотрудники, занимающиеся разработкой локальных нормативных правовых актов, регулирующие режимы работы и отдыха, специалисты, составляющие графики сменности, оформляющие таблицы учета рабочего времени, юристы, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Срок обучения:	40 часов
Форма обучения:	очная
Документ о квалификации:	удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовое регулирование рабочего времени	8	6	2	-	-
2	Обзор нестандартных режимов рабочего времени	12	8	4	-	-
3	Сложные вопросы регулирования режима труда и отдыха. Правовая ответственность за нарушения	10	4	6	-	-
4	Особенности учета рабочего времени. Работа в программе «1С: Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом (ЗУП 3.1)»	8	4	4	-	-

5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собесе- дование
	Итого	40	22	18	-	-

Учебный план составлен учебно-методическим отделом АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»