

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

О. Ю. Ушакова

февраля 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО: НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ТК РФ В 2026 ГОДУ»

- Цель:** совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере кадрового менеджмента
- Категория слушателей:** менеджеры, специалисты, инспекторы службы персонала, отдела кадров, отдела труда, помощники руководителей по работе с персоналом и другие сотрудники, занимающиеся разработкой и ведением кадровых документов, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
- Срок обучения:** 72 часа
- Форма обучения:** очно-заочная
- Документ о квалификации:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Изменения в трудовом законодательстве и электронный документооборот	14	4	2	8	-
2	Регулирование трудовых отношений и кадрового делопроизводства	16	4	4	8	-
3	Документирование трудовых отношений	20	6	6	8	-
4	Учет использования рабочего времени	14	4	2	8	-
5	Правовые аспекты ведения КДП	6	4	2	-	-
6	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	72	22	18	32	-

Учебный план составлен учебно-методическим отделом АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»