

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

Г. Ю. Ушакова
17 ноября 2025 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ. ИНФОРМАЦИОННЫЕ АРХИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Цель: совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере документационного обеспечения управления

Категория слушателей: руководители архивов, специалисты, ответственные за внедрение автоматизированных архивных технологий в архивах предприятий, учреждений, государственных и муниципальных архивах, службах ДОУ, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Срок обучения: 28 часов

Форма обучения: очная

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Нормативно-методическое обеспечение электронного документооборота	4	2	2	-	-
2	Системы электронного документооборота и электронного архива	6	2	4	-	-
3	Этапы проектирования электронного архива организации	8	4	4	-	-
4	Комплектование электронного архива, учет и хранение электронных архивных документов	8	4	4	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	28	12	16	-	-

Учебный план составлен учебно-методическим отделом АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»