

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»
О. Ю. Ушакова
29 октября 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«ПЛАНИРОВАНИЕ И РУКОВОДСТВО ПОСТРОЕНИЕМ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ (ПРОГРАММА ОБЕСПЕЧИВАЕТ ДОСТИЖЕНИЕ
7 УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «СПЕЦИАЛИСТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАМИ ОРГАНИЗАЦИИ»)»**

Цель: совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере документационного обеспечения управления

Категория слушателей: руководители служб ДОУ с большим опытом, специалисты по документационному обеспечению управления, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Срок обучения: 24 часа

Форма обучения: очная

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы документационного обеспечения управления	8	4	4	-	-
2	Оптимизация системы управления документами в организации. Система электронного документооборота	10	6	4	-	-
3	Организация системы хранения документов	4	2	2	-	-
4	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	24	12	12	-	-

Учебный план составлен учебно-методическим отделом АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»