

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

« 5 » сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения, обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	5
5	Общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях	6
6	Сроки хранения документации, образующейся при проведении итоговой аттестации	9
7	Заключительные положения	9
8	Лист регистрации изменений	10
9	Приложение № 1	11
10	Приложение № 2	12
11	Приложение № 3	13
12	Приложение № 4	14

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) устанавливает порядок организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс».

1.2. Положение предназначено для обучающихся, сотрудников и преподавателей АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс».

1.3. Положение являются документом, направленным на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

Устав АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

3.2. **документ о квалификации** – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

3.3. **дополнительная профессиональная программа** – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;

3.4. **дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

3.5. **дополнительное профессиональное образование** – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3.6. **задание практическое** – учебное задание, связанное с выполнением практических действий;

3.7. **зачет** – форма контроля и оценки уровня знаний, умений и навыков учащихся; проводится как индивидуальное или групповое собеседование, опрос, практическая работа, тестирование;

3.8. **итоговая аттестация обучающихся** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы;

3.9. **итоговый междисциплинарный экзамен** – итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности обучающихся;

3.10. **качество образования (результатов обучения)** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

3.11. **круглый стол** – одна из форм учебной дискуссии, беседа, в которой «на равных» участвует вся группа обучающихся и происходит обмен мнениями;

3.12. **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм

аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

3.13. **образовательный процесс** – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

3.14. **результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

3.15. **слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

3.16. **собеседование** – специально организованная беседа, преимущественно с целью проверки подготовки и знаний обучающихся в определенной области;

3.17. **тестирование** – система заданий, позволяющая качественно и эффективно измерять уровень подготовки слушателей курса;

3.18. **тестирование компьютерное** – педагогическое тестирование на компьютере под управлением специальной программы, обеспечивающей нужную презентацию тестовых заданий и обработку результатов тестирования.

3.19. **форма обучения** – очная, очно-заочная, заочная;

3.20. **экзамен** – проверочное испытание обучающихся по курсу дисциплины; проверка знаний и умений;

3.21. **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

В Положении применяются сокращения:

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам.

4.2. Виды итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам: круглый стол, собеседование, тестирование, итоговый междисциплинарный экзамен, итоговый

междисциплинарный экзамен в форме тестирования, итоговый междисциплинарный экзамен в форме компьютерного тестирования, зачет и др.

4.3. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.

4.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.5. Оценка качества освоения знаний по программам профессиональной переподготовки осуществляется соответствующими итоговыми аттестационными комиссиями, по программам повышения квалификации – аттестующим преподавателем.

4.6. Форма и условия проведения итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

4.7. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы о квалификации установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – по программам повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке – по программам профессиональной переподготовки.

4.8. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам и не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку об обучении установленного АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс» образца.

5. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ИТОВОГЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЯХ

5.1. Результаты итоговой аттестации слушателей в форме собеседования, круглом столе, зачете и тестировании определяются по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено». Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие ведомости итоговой аттестации (Приложение № 1, № 2).

5.1.1. Отметку «зачтено» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

5.1.2. Отметка *«не зачтено»* выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

5.1.3. При проведении тестирования результаты определяются в процентах правильно выполненных задач, которые переводятся в отметки по прилагаемой в таблице 1 шкале.

Таблица 1. Шкала перевода результатов тестирования в отметки

Отметка \ Тест	Количество процентов
не зачтено	от 0% до 50%
зачтено	от 51% (включительно) до 100%

5.2. Результаты итоговой аттестации слушателей при проведении итогового междисциплинарного экзамена, итогового междисциплинарного экзамена в форме тестирования, итогового междисциплинарного экзамена в форме компьютерного тестирования, выставляются по четырехбалльной шкале (*«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*). Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы: ведомость итоговой аттестации, протокол, отчет (Приложение № 2, № 3, № 4).

5.2.1. Результаты экзамена оцениваются по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

«Отлично» ставится если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

«Хорошо» ставится если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

«Удовлетворительно» ставится если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ, обобщение;

- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

«Неудовлетворительно» ставится если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ, обобщение.

5.2.2. При проведении итогового междисциплинарного экзамена, итогового междисциплинарного экзамена в форме тестирования, итогового междисциплинарного экзамена в форме компьютерного тестирования, результаты определяются в процентах правильно выполненных задач, которые переводятся в оценки по прилагаемой в таблице 2 шкале.

Таблица 2. Шкала перевода результатов тестирования в оценки

Оценка \ Тест	Система оценки СДО
2 – неудовлетворительно	от 0% до 60%
3 – удовлетворительно	от 60% (включительно) до 75%
4 – хорошо	от 75% (включительно) до 90%
5 – отлично	от 90% (включительно) до 100%

5.3. При оценивании материалов итоговой аттестационной работы учитываются следующие критерии:

- актуальность и полнота обоснования необходимости проекта;
- аргументация позиции автора проекта с опорой на факты социально-экономической действительности или собственный опыт;
- раскрытие всех элементов проекта в соответствии со структурой;
- практическая значимость.

6. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОБРАЗУЮЩЕЙСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Документы, образующиеся в процессе итоговой аттестации, подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел учебно-методического отдела АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс», с оформлением согласно Инструкции по делопроизводству в АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

8. Лист регистрации изменений**«Положения об итоговой аттестации слушателей», утвержденного « 5 » сентября 2025 г.**

№ изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1							
2							
3							
4							

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования «ЦНТИ «Прогресс»

Приложение № 1
к Положению об итоговой аттестации

ОБРАЗЕЦ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

по дополнительной профессиональной программе
«Название»

Дата проведения: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		

Преподаватель _____ /инициалы, фамилия/

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования «ЦНТИ «Прогресс»

Приложение № 2
к Положению об итоговой аттестации

ОБРАЗЕЦ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Название»

Группа ID _____

Трудоемкость программы (час) _____

С применением ДОТ (час) _____

Самостоятельная работа слушателей (час) _____

Вид аттестации: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	%	Отметка
1			
2			
3			
4			

Председатель комиссии _____ / _____ /

Директор _____ / _____ /

Руководитель программы _____ / _____ /

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования «ЦНТИ «Прогресс»

Приложение № 3
к Положению об итоговой аттестации

ОБРАЗЕЦ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового тестирования

« ____ » _____ 20__ г.

1. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки: _____

(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____

(междисциплинарный экзамен или полное наименование в соответствии с ДПП)

№ п/п	ФИО обучающегося	%	Отметка
1			
2			
3			

2. Решением итоговой аттестационной комиссии удостоверяется право _____

на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

Руководитель программы _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования «ЦНТИ «Прогресс»

Приложение № 4
к Положению об итоговой аттестации

ОБРАЗЕЦ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Наименование программы»

1. Состав итоговой аттестационной комиссии:

Председатель ИАК _____

Члены комиссии: _____

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии: « ____ » _____ 20__ г.

Проведено _____ заседаний: _____ (даты).

3. Количество слушателей проходивших итоговую аттестацию: _____

4. Результаты итоговой аттестации:

на «отлично» - _____ чел.

на «хорошо» - _____ чел.

на «удовлетворительно» - _____ чел.

5. Недостатки, выявленные при итоговой аттестации: _____

6. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию дополнительной профессиональной программы _____

Председатель ИАК _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)