

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

О. Ю. Ушакова

«05» мая 2025 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«ИНСТРУМЕНТЫ MICROSOFT WORD ДЛЯ ОПТИМИЗАЦИИ РАБОТЫ  
И ОФОРМЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. ПРАКТИКУМ»**

|                                 |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Цель:</b>                    | совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере информационных технологий     |
| <b>Категория слушателей:</b>    | специалисты отдела документационного обеспечения управления, отделов развития и подготовки персонала, технические писатели, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование |
| <b>Срок обучения:</b>           | 40 часов                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Форма обучения:</b>          | очная                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Документ о квалификации:</b> | удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»                                                                                                                     |

| №<br>п/п | Наименование раздела                  | Трудоемкость, час | Аудиторные занятия, час |          | СРС,<br>час | Формы<br>контроля  |
|----------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------|-------------|--------------------|
|          |                                       |                   | лекции                  | семинары |             |                    |
| 1        | 2                                     | 3                 | 4                       | 5        | 6           | 7                  |
| 1        | Настройка интерфейса MS Word          | 6                 | 2                       | 4        | -           | -                  |
| 2        | Создание простых и сложных документов | 10                | 2                       | 8        | -           | -                  |
| 3        | Оформление таблиц и иллюстраций       | 6                 | 2                       | 4        | -           | -                  |
| 4        | Использование процесса слияния данных | 8                 | 2                       | 6        | -           | -                  |
| 5        | Совместная работа над документом      | 8                 | 2                       | 6        | -           | -                  |
| 6        | Итоговая аттестация                   | 2                 | -                       | 2        | -           | Собесе-<br>дование |
|          | Итого                                 | 40                | 10                      | 30       | -           | -                  |

Учебный план составлен учебно-методическим отделом АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»