

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

О. Ю. Ушакова
24 марта 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ»

Цель:	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере организационного и документационного обеспечения управления организацией
Категория слушателей	помощники руководителей, персональные ассистенты, секретари, администраторы, офис-менеджеры, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Срок обучения	32 часа
Форма обучения	очная
Документ о квалификации	удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Роль помощника руководителя в управленческом процессе	8	4	4	-	-
2	Административная поддержка руководителя	8	4	4	-	-
3	Представительские функции помощника руководителя	6	4	2	-	-
4	Психологические основы деятельности помощника руководителя и культура деловой коммуникации	8	4	4	-	-

5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собесе- дование
	Итого	32	16	16	-	-

Учебный план составлен учебно-методическим отделом АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»