

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

О. Ю. Ушакова

«04» марта 2025 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«ЭФФЕКТИВНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И  
ЦИФРОВИЗАЦИЯ НЕПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»**

<b>Цель:</b>	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере документационного обеспечения управления
<b>Категория слушателей</b>	руководители и сотрудники службы документационного обеспечения управления, канцелярии, архива, специалисты подразделений, связанных с автоматизацией процессов прохождения документов в компании, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
<b>Срок обучения</b>	32 часа
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Документ о квалификации</b>	удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Обзор задач и возможностей цифровизации	6	4	2	-	-
2	Управление эффективностью рабочих процессов	8	4	4	-	-
3	Управление коммуникациями и эффективностью труда в цифровой среде	8	4	4	-	-
4	Управленческие и цифровые инструменты как инструменты повышения командной ресурсности	8	4	4	-	-

5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собесе- дование
	Итого	32	16	16	-	-

Учебный план составлен учебно-методическим отделом АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»