

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

О. Ю. Ушакова

» февраля 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ:
ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ И ВОЗМОЖНОСТИ АВТОМАТИЗАЦИИ»**

Цель:	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере менеджмента
Категория слушателей	специалисты отделов кадров, сотрудники, занимающиеся разработкой локальных нормативных правовых актов, регулирующие режимы работы и отдыха, специалисты, составляющие графики сменности, оформляющие таблицы учета рабочего времени, юристы, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Срок обучения	40 часов
Форма обучения	очная
Документ о квалификации	удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Рабочее время	10	6	4	-	-
2	Нестандартные режимы рабочего времени	6	4	2	-	-
3	Рабочее время в программе «1С: Предприятие 8»	6	2	4	-	-
4	Сложные вопросы применения вахтового метода и предоставления и оформления отпусков	8	4	4	-	-
5	Правовая ответственность за нарушения режима труда и отдыха	8	6	2	-	-

6	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собесе- дование
	Итого	40	22	18	-	-

Учебный план составлен учебно-методическим отделом АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»