

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»



О. Ю. Ушакова

«03» февраля 2025 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«ТРУДОВОЕ ПРАВО И КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО:  
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ В ПРОГРАММЕ 1С:ЗУП»**

<b>Цель:</b>	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере кадрового менеджмента
<b>Категория слушателей</b>	специалисты отделов кадров, инспекторы кадровых служб, ОТиЗ, бухгалтеры, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
<b>Срок обучения</b>	40 часов
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Документ о квалификации</b>	удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Государственное регулирование кадрового делопроизводства	12	10	2	-	-
2	Документирование трудовых отношений	6	4	2	-	-
3	Дистанционная работа. Учет рабочего времени	8	4	4	-	-
4	Кадровое делопроизводство в программе 1С:ЗУП	12	2	10	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	40	20	20	-	-

Учебный план составлен учебно-методическим отделом АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»