

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

О. Ю. Ушакова

«20» февраля 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРЕДПРИЯТИЯ.
АВТОМАТИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ»**

Цель:	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере информационных технологий
Категория слушателей	руководители и специалисты служб стандартизации, нормоконтроля, нормативно-технической и научно-технической документации, ИТ, конструкторских и технологических служб, имеющие и(или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Срок обучения	40 часов
Форма обучения	очная, с применением электронного обучения
Документ о квалификации	удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Нормативно-правовое и методическое обеспечение создания и эксплуатации систем электронного документооборота на предприятиях	8	4	4	-	-
2	Системы электронного производственного документооборота	10	6	4	-	-
3	Внедрение систем электронного документооборота на предприятии	12	6	6	-	-
4	Особенности организации и работы электронного архива. Технологии успеха в цифровую эпоху.	8	4	4	-	-

5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собесе- дование
	Итого	40	20	20	-	-

Учебный план составлен учебно-методическим отделом АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»