

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

О. Ю. Ушакова

17 апреля 2023 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕСС-СЛУЖБЫ ОРГАНОВ ВЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»**

<b>Цель:</b>	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере связей с общественностью
<b>Категория слушателей</b>	руководители пресс-служб, пресс-секретари, специалисты по связям с общественностью и СМИ государственных и муниципальных органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций, имеющие и (или) получающие среднее профессиональные и (или) высшее образование
<b>Срок обучения</b>	32 часа
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Документ о квалификации</b>	удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация работы пресс-службы органа власти, государственного, муниципального учреждения.	8	6	2	-	-
2	Организация мероприятий.	4	2	2	-	-
3	Профессиональные навыки пресс-секретаря.	4	2	2		
4	Особенности взаимодействия с населением.	14	10	4	-	-

5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собесе- дование
	Итого	32	20	12	-	-

Учебный план составлен учебно-методическим отделом АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»