

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

О. Ю. Ушакова

09 февраля 2023 г.



### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

#### «КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ НА ОСНОВЕ НОРМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Цель:</b>                   | совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере кадрового менеджмента  |
| <b>Категория слушателей</b>    | менеджеры, специалисты, инспекторы службы персонала, отдела кадров, отдела труда, помощники руководителей по работе с персоналом и другие сотрудники, занимающиеся разработкой и ведением кадровых документов, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование |
| <b>Срок обучения</b>           | 72 часа   |
| <b>Форма обучения</b>          | очно-заочная  |
| <b>Документ о квалификации</b> | удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»  |

| № п/п | Наименование раздела  | Трудоемкость, час | Аудиторные занятия, час |          | СРС, час | Формы контроля |
|-------|---|-------------------|-------------------------|----------|----------|----------------|
|       |   |                   | лекции                  | семинары |          |                |
| 1     | 2   | 3                 | 4                       | 5        | 6        | 7              |
| 1     | Регулирование трудовых отношений и кадрового делопроизводства | 20                | 8                       | 4        | 8        | -              |
| 2     | Документирование трудовых отношений                           | 18                | 4                       | 6        | 8        | -              |
| 3     | Учет использования рабочего времени                           | 14                | 4                       | 2        | 8        | -              |
| 4     | Правовые аспекты ведения КДП                                  | 14                | 2                       | 4        | 8        | -              |
| 5     | Электронный документооборот (ЭДО) в сфере трудовых отношений  | 4                 | 2                       | 2        | -        | -              |

|   |                      |    |    |    |    |                    |
|---|----------------------|----|----|----|----|--------------------|
| 6 | Итоговая аттестация: | 2  | -  | 2  | -  | Собесе-<br>дование |
|   | Итого                | 72 | 20 | 20 | 32 | -                  |

Учебный план составлен учебно-методическим отделом АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»