

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

«08» июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения, обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	6
5	Общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях	6
6	Сроки хранения документации, образующейся при проведении итоговой аттестации	10
7	Заключительные положения	10
8	Лист регистрации изменений	11
9	Приложение № 1	12
10	Приложение № 2	13
11	Приложение № 3	14
12	Приложение №4	15

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) устанавливает:

- порядок организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам/

1.2. Положение предназначено для обучающихся, сотрудников и преподавателей АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс».

1.3. Положение являются документом, направленным на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России от 20 января 2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации

слушателей», «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;

Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;

Устав АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. дистанционные образовательные технологии: Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

3.2. документ о квалификации: Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

3.3. дополнительная профессиональная программа: Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;

3.4. дополнительное образование: Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

3.5. дополнительное профессиональное образование: Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3.6. задание практическое: учебное задание, связанное с выполнением практических действий;

3.7. зачет: Форма контроля и оценки уровня знаний, умений и навыков учащихся; проводится как индивидуальное или групповое собеседование, опрос, практическая работа,

тестирование;

3.8. **итоговая аттестация обучающихся:** Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы;

3.9. **итоговый междисциплинарный экзамен** - итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности обучающихся;

3.10. **качество образования (результатов обучения):** Комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

3.11. **круглый стол:** Одна из форм учебной дискуссии, беседа, в которой «на равных» участвует вся группа обучающихся и происходит обмен мнениями;

3.12. **образовательная программа:** Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

3.13. **образовательный процесс:** Процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

3.14. **результаты обучения:** Усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

3.15. **слушатели:** Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

3.16. **собеседование:** Специально организованная беседа, преимущественно с целью проверки подготовки и знаний обучающихся в определенной области;

3.17. **тестирование:** Система заданий, позволяющая качественно и эффективно измерять уровень подготовки слушателей курса;

3.18. **тестирование компьютерное:** Педагогическое тестирование на компьютере под управлением специальной программы, обеспечивающей нужную презентацию тестовых заданий и обработку результатов тестирования.

3.19. **форма обучения:** Очная, очно–заочная (вечерняя), заочная;

3.20. **экзамен:** Проверочное испытание обучающихся по курсу дисциплины; проверка знаний и умений;

3.21. **электронное обучение:** Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

В Положении применяются сокращения:

ДПО - дополнительное профессиональное образование.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам.

4.2. Виды итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам: круглый стол, собеседование, тестирование, итоговый междисциплинарный экзамен, итоговый междисциплинарный экзамен в форме тестирования, итоговый междисциплинарный экзамен в форме компьютерного тестирования, зачет и др.

4.3. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.

4.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.5 Оценка качества освоения знаний по программам профессиональной переподготовки осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями, по программам повышения квалификации - аттестующим преподавателем.

4.6 Форма и условия проведения итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

4.7. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы о квалификации установленного образца.

5. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ИТОВОГЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЯХ

5.1. Результаты итоговой аттестации при собеседовании, круглом столе, зачете и тестировании определяются по двухбалльной шкале: "зачтено", "не зачтено".

5.2 Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы (ведомости итоговой аттестации) (Приложение № 1, № 2).

5.3 При проведении тестирования результаты определяются в процентах правильно выполненных задач, которые переводятся в отметки по прилагаемой в таблице 1 шкале.

Таблица 1. Шкала перевода результатов тестирования в отметки

Отметка \ Тест	Количество процентов
не зачтено	от 0% до 50%
зачтено	от 51% (включительно) до 100%

5.4 Отметка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

5.5 Отметку «зачтено» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

5.6. Результаты итоговой аттестации слушателей при проведении итогового междисциплинарного экзамена, итогового междисциплинарного экзамена в форме тестирования, итогового междисциплинарного экзамена в форме компьютерного тестирования, выставляются по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы: ведомость итоговой аттестации, протокол, отчет (Приложение № 2, № 3, № 4).

5.7 Результаты экзамена оцениваются по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

«Отлично» ставится если:

–ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

–при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

–ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

–ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

«Хорошо» ставится если:

–ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

–при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

–ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

–имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

«Удовлетворительно» ставится если:

–в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

–при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

–представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

–при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

–ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ, обобщение;

–личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

«Неудовлетворительно» ставится если:

–при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

–при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

–представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

–при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

–ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ, обобщение.

5.8. При проведении итогового междисциплинарного экзамена, итогового междисциплинарного экзамена в форме тестирования, итогового междисциплинарного экзамена в форме компьютерного тестирования, результаты определяются в процентах правильно выполненных задач, которые переводятся в оценки по прилагаемой в таблице 2 шкале.

Таблица 2. Шкала перевода результатов тестирования в оценки


Оценка \ Тест	Система оценки СДО
2 – неудовлетворительно	от 0% до 60%
3 – удовлетворительно	от 60% (включительно) до 75%
4 – хорошо	от 75% (включительно) до 90%
5 – отлично	от 90% (включительно) до 100%

При оценивании материалов итоговой аттестационной работы учитываются следующие критерии:

- актуальность и полнота обоснования необходимости проекта;
- аргументация позиции автора проекта с опорой на факты социально-экономической действительности или собственный опыт;
- раскрытие всех элементов проекта в соответствии со структурой;
- практическая значимость.

6. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОБРАЗУЮЩЕЙСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Документы, образующиеся в процессе работы итоговой аттестации, подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел учебно-методического отдела АНО ДПО

	«Положение об итоговой аттестации»	Версия 1 Дата 08.07.2021г. стр. 10 из 15
---	------------------------------------	--

«ЦНТИ «Прогресс», с оформлением согласно Инструкции по делопроизводству в АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает Директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

8. Лист регистрации изменений

Положения об итоговой аттестации, утвержденного «_____» _____ 2021г.

№ изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в докум в докум	Подпись ответств енного за внесение изменен ий
	изменен ного	нового	изъятого				
1							
2							
3							
4							

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования «ЦНТИ «Прогресс»

Приложение № 1 к Положению об итоговой
аттестации

ОБРАЗЕЦ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

по дополнительной профессиональной программе
«Название»

Дата проведения: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		

Преподаватель _____ /инициалы, фамилия/



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования «ЦНТИ «Прогресс»

Приложение № 2 к Положению об итоговой
аттестации

ОБРАЗЕЦ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

« ___ » _____ 2021

№ _____

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Название»

Группа ID _____

Трудоемкость программы (час) _____

С применением ДОТ (час) _____

Самостоятельная работа слушателей (час) _____

Вид аттестации: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	%	Отметка
1			
2			
3			
4			

Председатель комиссии _____ / _____ /

Директор _____ / _____ /

Руководитель программы _____ / _____ /

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования «ЦНТИ «Прогресс»

Приложение № 3 к Положению об итоговой
аттестации

ОБРАЗЕЦ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового тестирования

« _____ » _____ 20__ г.

1. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки: _____

(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____

(междисциплинарный экзамен или полное наименование в соответствии с ДПП)

№ п/п	ФИО обучающегося	%	Отметка
1			
2			
3			

2. Решением итоговой аттестационной комиссии удостоверяется право _____

на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

Руководитель программы _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования «ЦНТИ «Прогресс»

Приложение № 4 к Положению об итоговой
аттестации

ОБРАЗЕЦ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Наименование программы»

1. Состав итоговой аттестационной комиссии:

Председатель ИАК _____

Члены комиссии: _____

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии: « ____ » _____ 20__ г.

Проведено _____ заседаний: _____ (даты).

3. Количество слушателей проходивших итоговую аттестацию: _____

4. Результаты итоговой аттестации:

на «отлично» - _____ чел.

на «хорошо» - _____ чел.

на «удовлетворительно» - _____ чел.

5. Недостатки, выявленные при итоговой аттестации: _____

6. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию дополнительной профессиональной
программы _____

Председатель ИАК _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)