

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

«08» июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения, обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Задачи и функции Педагогического совета	5
6	Состав Педагогического совета	5
7	Порядок работы Педагогического совета	6
8	Документация Педагогического совета	6
9	Заключительные положения	7
10	Лист регистрации изменений	8

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс».

1.2. Положение предназначено для сотрудников и преподавателей АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

Устав АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **дистанционные образовательные технологии:** Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

3.2. **документ о квалификации:** Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

3.3. **дополнительная профессиональная программа:** Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;

3.4. **дополнительное образование:** Вид образования, который направлен на

всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

3.5. дополнительное профессиональное образование: Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3.6. итоговая аттестация обучающихся: Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы;

3.7. программа повышения квалификации: Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня;

3.8. программа профессиональной переподготовки: Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

3.9. результаты обучения: Усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

3.10. слушатели: Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

3.11. форма обучения: Очная, очно-заочная (вечерняя), заочная;

3.12. электронное обучение: Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ЦНТИ «Прогресс» (далее - Организация).

4.2. Педагогический совет АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс» является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, определяющим перспективы ее развития и координирующим основные вопросы организации образовательного процесса.

4.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Организации, настоящего Положения, локальных актов Организации, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
- внедрение достижений передового опыта в сфере дополнительного профессионального образования;
- ориентация деятельности всего коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса.

5.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор образовательных программ;
- обсуждение и утверждение образовательных программ;
- обсуждает и утверждает планы работы Организации;
- заслушивает информацию и отчеты по всем вопросам образовательной деятельности Организации;
- принимает Устав, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные нормативные акты;
- определяет направления и объём методического обеспечения образовательной деятельности, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

6. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. В состав Педагогического совета входят: Директор Организации (как правило, Председатель Педсовета), его заместители, преподаватели, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора Организации и не может состоять менее чем из трех человек.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава Секретаря Педагогического совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

6.3. Для участия в работе Педагогического совета при необходимости могут быть приглашены учредитель, заказчики и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в квартал. Заседания проводятся в рабочее время.

7.4. При необходимости решением Директора или по требованию не менее чем одной трети членов Педагогического совета, может быть созвано внеплановое заседание совета.

7.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. По каждому из вопросов повестки дня заседания Педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения.

7.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов и оформляется протоколом.

7.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.8. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников, задействованных в образовательном процессе, и обучающихся образовательной Организации в части, их касающейся.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. На каждом заседании Педагогического совета ведётся его протокол. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

8.2. Каждый протокол заседания должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета Организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает Директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

10. Лист регистрации изменений**Положения о Педагогическом совете, утвержденного « ____ » _____ 2021г.**

№ измен ения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего Листов в докум	Подпись ответствен ного за внесение изменений
	изменен ного	нового	изъя того				
1							
2							
3							
4							