



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

«1» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения, обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	7
5	Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося	8
6	Обязанности сотрудников АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс», имеющих доступ к персональным данным обучающихся	9
7	Права и обязанности обучающегося	10
8	Ответственность администрации и ее сотрудников	10
9	Заключительные положения	11
10	Лист регистрации изменений	12

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс» устанавливает:

- порядок получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных в АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.2. Положение предназначено для обучающихся АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс», для сотрудников АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»).

Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 № 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных» (вместе с «Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных»).

Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

Приказ Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Устав АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **автоматизированная обработка персональных данных:** Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

3.2. **документированная информация:** Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

3.3. **дополнительная профессиональная программа:** Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;

3.4. **дополнительное профессиональное образование:** Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение

соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3.5. **информация:** Сведения (сообщения, данные), независимые от формы их представления;

3.6. **информационная система персональных данных:** Информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

3.7. **использование персональных данных:** Действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

3.8. **итоговая аттестация обучающихся:** Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы;

3.9. **конфиденциальность персональных данных:** Обязательное для соблюдения, получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

3.10. **обработка персональных данных:** Действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

3.11. **оператор:** Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами:

- организующие и (или) осуществляющие обработку ПД;
- определяющие цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД;

3.12. **общедоступные персональные данные:** Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных

или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

3.13. **отзыв согласия на обработку персональных данных:** Письменное заявление гражданина Российской Федерации, в котором он запрещает заинтересованной стороне обрабатывать персональные сведения о себе;

3.14. **персональные данные:** Любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»;

3.15. **предоставление персональных данных:** Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

3.16. **программа повышения квалификации:** Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня;

3.17. **программа профессиональной переподготовки:** Направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

3.18. **распространение персональных данных:** Действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

3.19. **согласие на обработку персональных данных:** Письменное разрешение гражданина Российской Федерации, которое он дает заинтересованной стороне на получение, сбор, хранение и использование персональных сведений о себе;

3.20. **уничтожение персональных данных:** Действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

В Положении применяется сокращение:

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Организации (далее - Администрация) в связи с отношениями обучения и касающиеся обучающегося, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, должность, паспортные данные, СНИЛС, ИНН, перемена фамилии (имени, отчества), гражданство и другая информация.

4.2. Для выполнения требований Постановления Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») администрация вправе получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве;
- перемене фамилии (имени, отчества);
- дате рождения, половой принадлежности;
- паспортных данных;
- адресе места жительства;
- СНИЛС;
- ИНН (физического лица);
- гражданстве;
- образовании;
- должности;
- электронной почте;
- номере телефона.

Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Администрацией или любым иным лицом в личных целях. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и настоящим Положением.

4.3. Сведения о документах о квалификации обучающегося не подлежат внесению в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в следующих случаях:

- непредоставления обучающимся согласия на обработку персональных данных;
- непредоставления обучающимся необходимой информации о персональных данных;
- предоставления неверной или частичной информации о персональных данных;
- отзыва согласия на обработку персональных данных в течение 60 дней после окончания обучения.

5. ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Субъект персональных данных является собственником своих персональных данных и самостоятельно решает вопрос передачи АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс» своих персональных данных. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в письменной форме. В случае отзыва согласия субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению.

5.2. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования.

5.3. Сбор, хранение, использование и распространение персональных данных лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

5.4 Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор;
- заместитель директора по учебно-методической работе.
- ответственные за обработку персональных данных (специалисты клиентского отдела, специалисты договорного отдела, специалисты учебно-методического отдела, менеджеры службы записи).

Организация может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.5. В случае непредоставления обучающимся согласия на обработку персональных данных или непредоставления необходимой информации, ответственные за обработку персональных данных не оформляют учебную, распорядительную, организационную и иную документацию, а также документы о квалификации.

6. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ АНО ДПО «ЦНТИ «ПРОГРЕСС», ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. Сотрудники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично;

- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

- исключать или исправлять по письменному требованию обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- предоставить по требованию обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях;

- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

6.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся имеет право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося, последний имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

- отзыв согласия на обработку персональных данных.

Заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных пишется в свободной форме, однако рекомендуется указать следующие моменты:

- полное наименование организации;


- данные заявителя: ФИО, паспортные данные, адрес регистрации; ссылка на законодательные акты.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению.

7.2. Обучающийся обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

	«Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся»	Дата 01.09.2022г. стр. 11 из 12
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает Директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

10. Лист регистрации изменений

**Положения об обработке и защите персональных данных обучающихся
АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс», утвержденного «1» сентября 2022г.**

№ измен ения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в докум	Подпись ответств енного за внесение изменен ий
	изменен ного	нового	изъя того				
1							
2							
3							
4							