

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

О. Ю. Ушакова

«15» авг 2021 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРЕДПРИЯТИЯ.
АВТОМАТИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ»**

(код – 46997)

Цель:	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере менеджмента
Категория слушателей	руководители и специалисты служб стандартизации, нормоконтроля, нормативно-технической и научно-технической документации, конструкторских и технологических служб, имеющие и(или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Срок обучения	40 часов
Форма обучения	очная
Документ о квалификации	удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Нормативно-правовое и методическое обеспечение создания и эксплуатации СЭД на предприятиях	6	4	2	-	-
2	Системы электронного производственного документооборота	10	6	4	-	-
3	Информационная безопасность и защита интеллектуальной собственности в СЭД предприятия	16	6	10	-	-

4	Особенности организации и работы электронного архива	6	4	2	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	40	20	20	-	-

Учебный план разработан учебно-методическим отделом АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»