

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

О. Ю. Ушакова

« \_\_\_\_\_ » 2021 г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«ПРОТОКОЛЬНАЯ СЛУЖБА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОТОКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

(код – 46321)

<b>Цель:</b>	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере государственного и муниципального управления
<b>Категория слушателей</b>	руководители и специалисты протокольных служб, отделов по обеспечению деятельности органов власти различного уровня, предприятий и организаций, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
<b>Срок обучения</b>	40 часов
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Документ о квалификации</b>	удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Виды протокольных мероприятий и принципы их организации	6	4	2	-	-
2	Государственный протокол Российской Федерации	8	4	4	-	-
3	Этикет: международный деловой и общегражданский протокол и этикет	10	6	4	-	-
4	Деятельность службы протокола	8	4	4	-	-
5	Рекомендации по оформлению мест проведения протокольных мероприятий	6	4	2		

6	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собесе- дование
	Итого	40	22	18	-	-

Учебный план разработан учебно-методическим отделом АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»