

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦНТИ «ПРОГРЕСС»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»
_____ О. Ю. Ушакова
« _____ » _____ 2021 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ ПРЕДПРИЯТИЯ: ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

(код – 47114)

Цель: совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере делопроизводства и архивоведения

Категория слушателей: специалисты-практики государственных и частных архивов, специалисты по архивному консалтингу, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Срок обучения: 32 часа

Форма обучения: очная

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекций	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Нормативно-методическая база деятельности архива организации.	8	4	4	-	-
2	Особенности ведения архива организации	10	6	4	-	-
3	Работа с архивными документами	6	2	4	-	-
4	Ведомственный архив	6	4	2	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	32	16	16	-	-

Учебный план разработан учебно-методическим отделом АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»