

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Учредителя (Собственника) №1/2021
от «19» февраля 2021 года


Чудинов Д.И.

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«ЦНТИ «Прогресс»

Санкт-Петербург
2021 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу 1

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЦНТИ «Прогресс» (далее – «Организация»), является унитарной некоммерческой организацией созданной путем реорганизации в форме преобразования в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования и предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Настоящая новая редакция Устава утверждена Решением единственного Учредителя (Собственника) №1/2021 от 19 февраля 2021 года.

1.3. Учредителем Организации является:

- Гражданин Российской Федерации: Чудинов Дмитрий Игоревич.

1.4. Наименование Организации:

Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЦНТИ «Прогресс»;

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»;

Наименование на английском языке: Autonomous non-Commercial organization of supplementary education «CNTI «Progress».

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Санкт-Петербург.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», другим действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Организация не преследует цели получения прибыли от своей деятельности, но может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Организация создана, если это соответствует таким целям и не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, и виды такой деятельности предусмотрены учредительными документами Организации.

1.8. Для достижения уставных целей и реализации уставных видов деятельности Организация вправе совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые сделки, соответствующие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.9. Организация вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за выполненные работы, произведенную продукцию и оказанные услуги, в том числе за образовательные услуги в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Организация осуществляет свою деятельность на основании полной хозяйственной самостоятельности и несет имущественную ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности.

1.11. Организация является образовательной организацией дополнительного профессионального образования. Целью образовательного процесса Организации является повышение профессиональных знаний обучающихся, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций. Для достижения цели образовательного процесса, Организация реализует дополнительное профессиональное образование по следующим видам дополнительных профессиональных программ: профессиональная переподготовка и повышение квалификации.

1.12. Организация выдает своим слушателям, успешно завершившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании в соответствии с лицензией и требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Форма документа определяется Организацией самостоятельно и заверяется печатью Организации и подписью Директора.

1.13. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса и расписаниями занятий, за качество образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ. Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу 2

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

2.1. Организация является юридическим лицом по российскому законодательству с момента государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки. Графическая составляющая печати Организации представляет собой два треугольника и четырехугольник, расположенные в разных плоскостях, которые соответственно обозначают «Теорию», «Практику», «Результат», объединение которых символизирует успешное образование.

2.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ему лицензии уполномоченным органом.

2.3. Организация вправе от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде, совершать иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

2.5. Организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, исследовательской и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. Организация для достижения уставных целей и реализации уставных видов деятельности может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. После создания филиала или представительства в настоящий Устав вносятся изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного филиала или представительства.

2.7. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации некоммерческих организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и Учредителем.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Целями Организации являются:

- повышение и обновление теоретических и профессиональных знаний, практических навыков индивидуальных предпринимателей, руководителей и специалистов юридических лиц, а так же физических лиц (далее – «Слушатели»), получение ими через многовариантную систему обучения, профессиональную переподготовку и повышение квалификации передового опыта, профессиональных знаний, умений и навыков в сфере организации и обеспечения предпринимательской деятельности и смежных отраслях в связи с повышением требований к уровню знаний, умений и квалификации, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, получение дополнительной квалификации и подготовки к выполнению новых трудовых функций;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей специалистов, работников и персонала в получении знаний о новейших достижениях в областях современных методов и технологий организации и обеспечения безопасности предпринимательской деятельности, которое достигается через освоение разработанных и утвержденных в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке дополнительных профессиональных программ с учетом государственных образовательных требований и стандартов.

3.2. Предметом деятельности Организации является организация и осуществление в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки по следующим направлениям:

- Промышленность;
- Логистика;
- Снабжение;
- Транспорт;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- Управление персоналом;
- Социальная защита;
- Государственное и муниципальное управление;
- Образование;
- Культура;
- Коммуникации;
- Землепользование;
- Недвижимость;
- Экология;
- Менеджмент;
- Делопроизводство;
- Право;
- Внешнеэкономическая деятельность;
- Строительство;
- Информационные технологии;
- Связь;
- Организация и управление в здравоохранении;
- Энергетика;
- Инженерные сети;
- Гостиничный и ресторанный бизнес.

3.3. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам специалистов по организации и обеспечению предпринимательской деятельности юридических и физических лиц (с учетом аспектов безопасности деятельности, включая правовые, организационные, технические, кадровые, социально-психологические), подготовленными и утвержденными в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке.

3.3.2. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, желающих усовершенствовать и расширить свои знания и практические навыки в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке дополнительными профессиональными программами в сфере организации, обеспечения предпринимательской деятельности, охраны труда и безопасности выполнения трудовых функций.

3.3.3. Организация и проведение исследований по анализу современного состояния и прогноза развития методов и средств организации и обеспечения безопасности предпринимательской деятельности; осуществление научных экспертиз и разработка комплексных и локальных программ, проектов и рекомендаций по организации и обеспечению безопасности предпринимательской деятельности; разработка рекомендаций по комплектованию персоналом служб корпоративной защиты предприятий, организаций и учреждений, а также по управлению кадрами и формированию трудового коллектива.

3.3.4. Издание учебной литературы по тематике организации и обеспечения безопасности предпринимательской деятельности.

3.3.5. Организация и проведение научно-методических конференций, проблемных и тематических семинаров, участие в работе специализированных выставок; издание и (или) распространение научной, учебной и методической литературы, нормативно-технической документации и обучающих материалов для слушателей, предпринимателей, руководителей и специалистов по тематике предпринимательской деятельности в соответствии с уставными целями и видами деятельности Организации.

3.4. Для реализации уставных целей Организация осуществляет образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация предоставляет платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок и условия предоставления таких определяются в соответствии с действующим

ательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации, настоящим Уставом, решениями органов управления Организации и соответствующим договором.

3.7. Организация осуществляет международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

4.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, разработанным и утвержденным в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке, и направленным на повышение профессиональных знаний и совершенствование деловых качеств слушателей, получение ими дополнительной квалификации и подготовку их к выполнению новых трудовых функций.

4.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и образовательными программами, разрабатываемыми Организацией самостоятельно, исходя из специфики каждой дополнительной профессиональной программы и возможностей Организации.

Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Организация выбирает наиболее эффективные формы, методы, технологии обучения контроля знаний, создает необходимые условия слушателям для освоения дополнительных профессиональных программ.

Соответствующие дополнительные профессиональные программы разрабатываются Педагогическим советом Организации и утверждаются Директором.

4.3. Обучение в Организации по всем видам дополнительных профессиональных программ является платным. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждает Директор Организации. Для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения, а так же бесплатное обучение по решению Учредителя Организации.

Конкретные сроки реализации дополнительных профессиональных программ могут определяться Организацией по договоренности с заказчиками образовательных услуг, исходя из их потребностей и уровня подготовки слушателей.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

4.4. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

4.5. Прием на обучение в Организацию производится на основании договоров, заключенных со слушателями и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Организации. Лицо считается зачисленным в состав слушателей Организации с даты, указанной в приказе Директора.

Условия обучения (формы обучения, сроки освоения дополнительной профессиональной программы, размер и условия оплаты, и другие условия) определяются образовательной программой и соответствующим договором на оказание образовательных услуг.

4.6. В Организацию могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места регистрации. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.7. Обучение иностранных граждан по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и международными договорами.

4.8. При приеме поступающих Организация обязано ознакомить их с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

5
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.9. Для лиц, поступающих в Организацию, может быть назначено письменное и (или) устное собеседование. По результатам собеседования Директор Организации принимает решение о приеме поступающего в группу слушателей соответствующего уровня, либо о его обучении по индивидуальному учебному плану. Организация вправе также предусматривать иные формы вступительных испытаний для поступающих на обучение.

4.10. В Организации реализуются следующие виды учебных занятий: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, деловые игры, выездные занятия, практики, консультации, контрольные, курсовые, аттестационные работы.

4.11. Деятельность Организации регламентируется учебными планами, в том числе учебными планами индивидуального обучения слушателей, годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий. Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами. Основные характеристики учебного процесса (формы обучения, контроля и аттестации) устанавливаются соответствующими учебными планами, образовательными программами, разработанными Педагогическим советом Организации и утвержденными Директором Организации.

Обучение может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Занятия могут быть в утреннее, дневное или вечернее время. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Учебный год в Организации начинается первого рабочего дня января месяца текущего года, если иное не установлено соответствующими учебными планами, годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий, и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком по каждой осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

Продолжительность обучения устанавливается в зависимости от уровня и направленности каждой дополнительной профессиональной программы. Режим занятий в Организации определяется Правилами внутреннего распорядка Организации, санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательному процессу, иными локальными нормативными актами Организации.

Для повышения эффективности образовательного процесса Директор Организации имеет право вносить изменения в режим занятий.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

В отдельных случаях возможно проведение занятий в выходные и праздничные дни.

4.12. Организация реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки специалистов.

4.12.1. Программы повышения квалификации продолжительностью не менее 16 часов направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.12.2. Программы профессиональной переподготовки продолжительностью не менее 250 часов направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются Организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.13. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений организаций, предоставляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.14. Организация самостоятельно выбирает системы оценок и контроля знаний, формы, порядок и периодичность аттестации слушателей.

Порядок и периодичность промежуточной и (или) итоговой аттестации определяется в соответствии с календарным учебным графиком, уровнем и направленностью образовательных программ.

4.15. Отчисление слушателей возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению слушателя;
- при невыполнении условий договора на обучение;
- при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка Организации.

4.16. Решение об отчислении оформляется приказом Директора Организации. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в приказе Директора. Порядок финансовых расчетов между Организацией и слушателем, в случае отчисления последнего, определяется договором на обучение.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

5.2. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

5.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

5.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.10. Доход от деятельности Организации в полном объеме реинвестируется Организацией на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса (включая выплату заработной платы работникам Организации).

5.11. Имущество Организации реинвестируется непосредственно в Организацию и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в Организации.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

6.1. Высшим руководящим органом Организации является Учредитель Организации.

Главное управление
Государственного агентства по развитию
Санкт-Петербургу 7
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.2. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организации целей, в интересах которых она была создана.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- Изменение и утверждение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора Организации, заключение с ним трудового договора и досрочное прекращение его полномочий;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава Организации учредителей;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6.4. Решения, принятые Учредителем, доводятся до сведения заинтересованных лиц и обязательны для исполнения органами управления и работниками Организации, участниками образовательного процесса.

6.4.1. Решения Учредителя принимаются единолично.

6.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, осуществляющий текущее руководство Организацией.

6.6. Директор назначается Решением Учредителя сроком на 5 лет. Трудовые отношения с Директором регулируются трудовым договором, который заключается с ним и Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Директор подотчетен Учредителю и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

6.7. Директор Организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными актами Организации. Директор Организации выступает от имени Организации.

6.8. Компетенция Директора Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- распоряжается имуществом и средствами Организации в рамках утвержденного финансового плана (сметы), заключает договоры, совершает сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и соответствующими решениями Учредителя;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя, подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;

- выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

- открывает расчетные и иные счета в банках и иных кредитных организациях, организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Организации;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и налагает взыскания;

- по должности возглавляет Педагогический совет Организации, организует и контролирует его работу;

- утверждает дополнительные профессиональные программы (в том числе учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания занятий, формы обучения, контроля и аттестации, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- утверждает типовой договор на оказание Организацией образовательных услуг и заключает соответствующие договоры на обучение со слушателями Организации;

- издает приказы о зачислении на обучение в Организацию слушателей;

- издает приказы об отчислении слушателей из Организации;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу 8

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Организации и несет ответственность за уровень их квалификации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации, штатное расписание и должностные инструкции работников Организации;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями;
- в рамках действующего законодательства обеспечивает создание и формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Организации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет»;

6.9. Обязанности Директора Организации:

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- обеспечивать раскрытие информации об Организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией образовательных услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества;
- предоставлять Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самообследования;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.10. Права Директора Образовательной организации:

- требовать от работников Организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля образовательного процесса;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.11. В Организации действуют следующие коллегиальные органы:

- **Педагогический совет;**
- **Общее собрание работников.**

6.12. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления, который действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете. Целью Педагогического совета Организации является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

6.13. Педагогический совет состоит из педагогических работников Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Организации. Председателем Педагогического совета является Директор Организации. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

6.14. Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами.

6.15. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет созывается Директором Организации. Решение Директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 10 дней до проведения педагогического совета. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены совета. Условия и порядок созыва и проведения заседаний Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете Организации.

6.16. Директор Организации открывает и ведет заседания Педагогического совета, организует хранение его протоколов. Протоколы заседаний представляются Учредителю, по их требованию. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам, в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает план работы Организации на новый учебный год, учебные планы, стандартный учебный график;
- определяет основные перспективные направления развития Организации, включая его образовательную и организационно-методическую деятельность;
- рассматривает и предлагает локальные нормативные акты на утверждение Директору;
- обсуждает и предлагает на утверждение Директору образовательные программы для реализации Организацией;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;

6.18. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.19. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.20. Педагогический совет обязан:

- соблюдать Устав Организации;
- способствовать достижению целей Организации.

6.21. Общее собрание работников состоит из работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

6.22. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может быть созвано по инициативе работников, Учредителя или Директора Организации.

6.23. Компетенция Общего собрания работников:

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации;
- решает вопросы, связанные с защитой прав работников Организации;
- участвует в разрешении коллективного трудового спора;
- вносит на рассмотрение Директору и(или) Учредителю предложения по совершенствованию работы Организации.

6.24. Для ведения Общего собрания работников избираются председатель и секретарь. Решения Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более чем две трети работников Организации.

6.25. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся Учредителем, Директором, Педагогическим советом и членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

7.1. Участниками образовательных отношений в Организации являются обучающиеся (слушатели) и педагогические работники.

7.2. Обучающиеся (слушатели) имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации;
- зачет Организацией, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, документирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Организации;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации.

7.3. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

7.4. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.5. Договором об оказании платных образовательных услуг могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

7.6. Педагогические работники Организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной учебной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации.

7.8. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

7.9. Для достижения своих целей Организация вправе заключать договоры гражданско-правового характера со специалистами соответствующих направленностей. Наряду со штатными преподавателями Организации, учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений, на условиях совместительства либо почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Повышение квалификации педагогических работников Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. В Организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

7.12. Иные работники имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

7.13. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации и несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Порядок комплектования работников Организации осуществляется Директором Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, штатным расписанием, реализуемыми дополнительными профессиональными образовательными программами и соответствующими учебными планами.

Трудовые отношения работников Организации регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Организации подписывает Директор Организации, за исключением случая, предусмотренного п. 7.4 настоящего Устава.

Условия оплаты труда работников Организации определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующими договорами, заключенными между работниками и Организацией.

7.15. Режим рабочего времени и времени отдыха преподавателей Организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.16. Права и обязанности работников и слушателей устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными актами Организации.

8. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Контроль и надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель, а также уполномоченные государственные органы и иные лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель при осуществлении контроля и надзора Организации вправе:

- принять решение о добровольном аудите;
- запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации

9.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

9.3. Организация хранит и несет ответственность за следующие документы:

- решение о создании Организации;
- устав Организации зарегистрированный в установленном порядке, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения Учредителя Организации;
- заключения аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Организация утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Организации. Работники образовательной организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

10.3. Локальные нормативные акты, требующие согласования с коллегиальными органами управления Организацией, направляется для согласования с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.4. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Организации - Директором в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава. Локальные нормативные издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы. Протоколы заседаний Педагогического совета утверждаются председателем и секретарем соответствующего заседания, которые избираются в соответствии разделом 6 настоящего Устава.



10.5. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Учредителем.

11.3. При реорганизации Организации его права и обязанности переходят к правопреемникам Организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Органы Организации прекращают свою деятельность.

11.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Учредителем Организации.

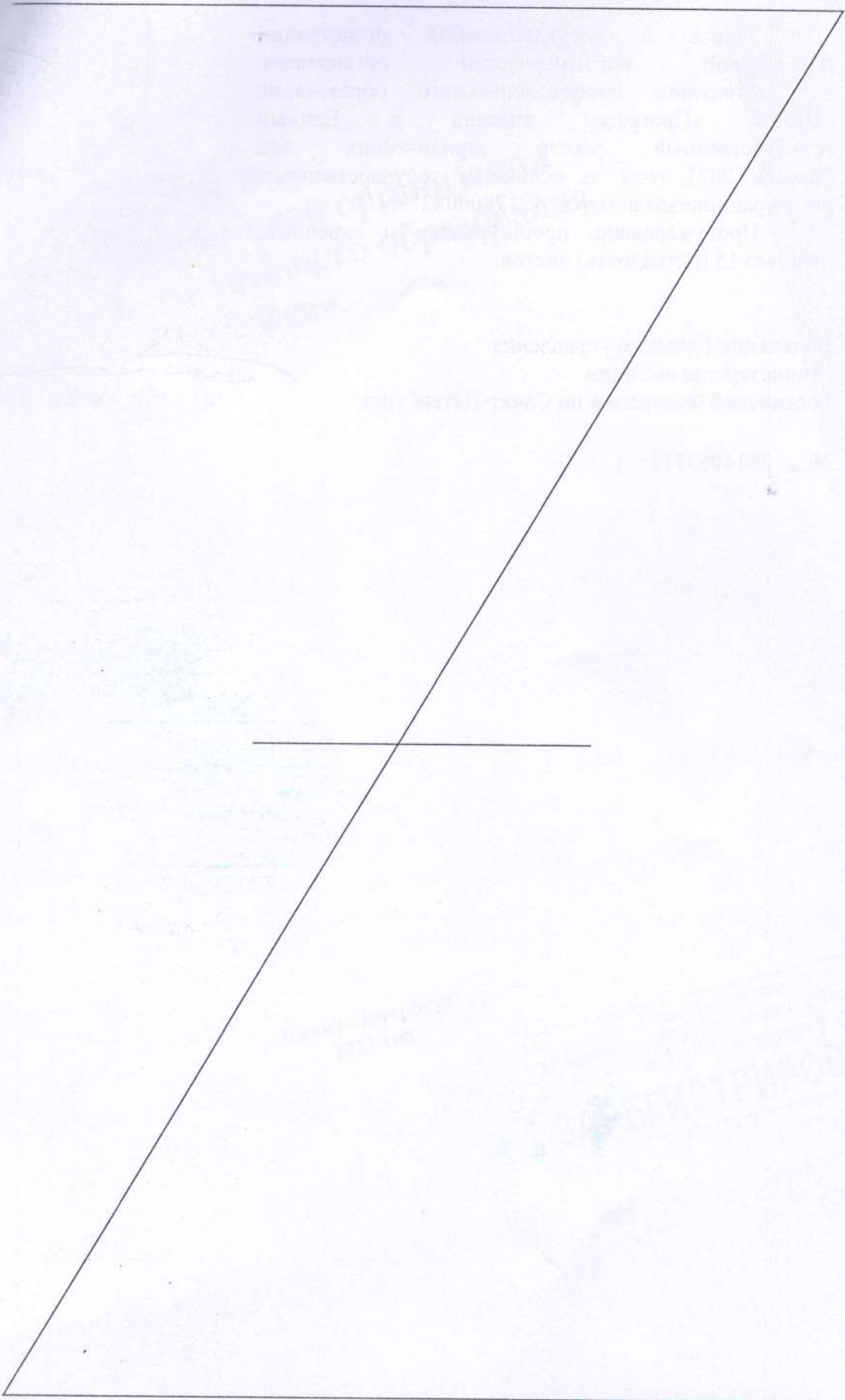
11.7. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА.

12.1. Настоящий Устав может быть изменен (утвержден в новой редакции) по решению Учредителя в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

12.2. Изменения настоящего устава (Устав Организации в новой редакции) приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

ДО
ПРО
И СКРЕ
ПЕЧАТЬ



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«ЦНТИ «Прогресс» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
26 мая 2021 года за основным государственным
регистрационным номером 1217800082796.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814053113



С.В. Феоктистов

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО